

Kedves új Hallgatóink!

Gratulálunk felvételéhez a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar molekuláris biológia mesterszakára!

Az egyetem központilag elektronikus értesítő levelet fog küldeni a felvett hallgatóknak az általános tudnivalókról, ez a levél specifikusan a molekuláris biológia mesterszak felvett hallgatói számára tartalmaz információkat.

A beiratkozás ideje: 2023. szeptember 1. (péntek) 9. órai kezdettel

helye: Élettudományi Központ (ÉTK) F008-F009 terem (térkép csatolva)

Kérjük, feltétlen jelenjen meg a beiratkozáson, ezzel elkerülhetőek a késedelem miatti kellemetlenségek.

A beiratkozás menete:

- a tanulmányi ügyintézőnél leadja a hozott dokumentumokat
- Az iratkozások után a TO megkezdi a dokumentumok feldolgozását, akié elvihető, üzenetet fog majd kapni róla, várhatóan szeptember-október folyamán.
- az önköltséges képzésre jelentkezők szerződést írnak alá
- a Tanulmányi Osztály (TO) az iratkozás befejeződése után a 2023/2024/1. félévre beregisztrálja a beiratkozott hallgatókat a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben.
- A beregisztrálás után már aznap délután lehet hallgatói jogviszony-igazolást kérni a Tanulmányi Osztály 110-es irodájában.
A tantárgyfelvétel is elkezdődhet a regisztrálás után.

A Tanulmányi Osztály kérése a most felvett hallgatók felé:

1) A Neptunban a „Saját adatok” menü minden pontjában levő adatok ellenőrzése, módosítása és pótlása

Aminek bent kell lenni a Neptunban a valóságnak megfelelő adatokkal:

- okmányok: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, magyar igazolvány, stb.
- (Saját adatok -> Személyes adatok menü -> Okmányok fül)
- TAJ szám (Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás gomb)
- adószám (Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás gomb) - ha még nincs, sürgősen intézni kell
- számlaszám (Pénzügyek -> Beállítások menü->Számlaszámok menü) - ha még nincs, sürgősen intézni kell
- elérhetőségek (Saját adatok -> Elérhetőségek menü) - szükséges egy megbízható, csatolmányokat jól kezelő e-mail cím

2) Iratkozási lap nyomtatása (a hiányzó adatok bevitele után!)

Neptun: Információ->Általános nyomtatványok: Beiratkozási lap

Nyomtatás után a lapot ellenőrizni kell, ha szükséges, javítani. Majd aláírni és elhozni a beiratkozásra.

3) A beiratkozáson a következő dokumentumokat kérjük majd leadni:

- aláírt beiratkozási lap
- aláírt eskü (csatolva)
- eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány, oklevél, a többletpontokat igazoló dokumentumok
- a nem magyarországi középiskolában végzettek esetében szükséges egy magyar nyelvű, vagy idegen nyelv esetén hiteles fordítással is kiegészített igazolás az iskola / tagozat és az érettségi vizsgák nyelvéről, azaz, hogy az oktatás milyen nyelven folyt.
- Az igazolást az oktatást végző iskola állítsa ki. Erre annak megállapításához van szükség, hogy a külföldi középiskolában tett érettségi középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgának minősül-e.
- másolat: személyi azonosító kártya mindkét oldala, adókártya, TAJ kártya, lakcím kártya, egy lapra másolva. A lapo(k)at kérjük aláírással ellátni.
- másolat: saját névre szóló bankszámla-szerződésnek vagy bankszámla-kivonatnak a nevet és a számlaszámot tartalmazó oldala. A lapot kérjük aláírással ellátni.
- 2 db 3x4-es méretű igazolványkép. A fényképek hátoldalán kérjük a nevet feltüntetni.
- aki esetleg nem kezdi el a tanulmányait és a 2023/2024-es tanévet passzív státuszban szeretné tölteni, kérjük, hozzon erről egy kérvényt (Neptun: Ügyintézés -> Kérvények -> „AOK MSc, BSc dékáni kérelem” nevű kérvény)
A beiratkozás utáni passzív státusz csak dékáni engedéllyel lehetséges és csak ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.
- akinek nem csak a születés kori állampolgársága van, igazolás szükséges a további állampolgárság kezdetéről

4) Tantárgyelfogadási kérvény leadása (amennyiben szükséges és lehetséges)

Neptun kérvény formájában lehet megtenni, a kérvény máris kitölthető.

Neve: "AOK Kreditelfogadási kérelem BSc - MSc 2023/2024/1"

Kérem, a [tantárgyelfogadás ismertetőjében](#) olvassák el figyelmesen, mit lehet elfogadtatni.

Az előző képzés(ek) túlteljesítését szabadon választott kreditként elfogadtatni a II. évben érdemes, amikor már pontosan látszik, hogy mennyi szab. vál. kreditre lesz még szükség az abszolutóriumhoz.

Az iratkozási lap az adatok mellett két nyilatkozatot is tartalmaz:

- tűz-, munka- és polgári védelmi oktatás megtekintése http://munkavedelem.unideb.hu/1_eves.htm
Aki már egyszer részt vett a Debreceni Egyetemen ezen az oktatáson egy korábbi képzésén és ez a Neptunban is rögzítve lett valamilyen munkavédelmi tantárgy teljesítése formájában, nem szükséges ismételni.
- magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek elfogadása (önköltséges hallgatók esetében ez nincs az iratkozási lapon, ők képzési szerződést írnak alá)
Bővebben: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (https://www.oktatas.hu/felsooktatas/magyar_allami_ostondij)

Az iratkozási lap, az eskü, az eredeti érettségi- és nyelvvizsga bizonyítvány, oklevél, továbbá másolatban a személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya és számlaszám leadása a beiratkozás feltétele!

Kérjük, figyeljék a Neptunban megadott e-mail címüket, a kapcsolattartás és tájékoztatás főként a Neptun rendszeren keresztül fog történni. A Neptun üzenetek többsége e-mail címre is elmegy, de mivel nem mindegyik, a Neptunban is folyamatosan, naponta ellenőrizni kell a kapott üzeneteket.

Amit mindenképpen érdemes tanulmányozni, megismerni:

- [a képzés felelős oktatói](#) ([szak honlapja](#) -> Felvételizőknek)
- [tájékoztató a legalapvetőbb felsőoktatási tudnivalókról](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [mintatanterv](#) (szak honlapja -> mintatantervek)
- [a szak honlapján a GYIK menü](#)
- [térkép](#) (szak honlapja -> Felvételizőknek)
- [szaki tájékoztató](#) (szak honlapja -> szaki tájékoztatók menü, pl. intézetek, oktatók, tantárgyleírások, irodalom; a 2022-es tájékoztató kialakítás alatt)
- [tanév beosztása, határidők](#) (szak honlapja -> Hirdetmények; az időpontok a meghatározás után kerülnek ki, a beosztás még nem teljes)
- [az első év feladatai](#)

Köszönjük a segítséget és az együttműködést, várjuk 2023. szeptember 1-én!

Üdvözlettel:

Karcza Anikó

tanulmányi ügyintéző

DE ÁOK Dékáni Hivatal

Tanulmányi Osztály

telefon: +36 52 258-022, +36 52 411-717 / 58022 mellék

e-mail: akarcza@med.unideb.hu

levelezési cím: Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály
4002 Debrecen Pf.: 400 (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.)